

ANEXO I – T
Perfil Tecnobecario

Unidad propuesta:	Compras y contrataciones CEPROCOR
--------------------------	-----------------------------------

MISIÓN

Apoyo en las actividades referentes a gestión de compras y contrataciones

RESPONSABILIDADES

Realizar las tareas asignadas por el responsable del sector bajo su supervisión.
--

TAREAS

Realizar solicitudes de provisión, cotizaciones, ordenes de compras, comparativas de precios, control de stock pañol, devengado de facturas

REQUISITOS DE FORMACION

1- EDUCACIÓN

Estudiantes avanzados o egresados de carreras universitarias o terciarias relacionadas a la administración y gestión
--

2- CAPACITACIÓN AFÍN

Capacitación en compras, secretariado administrativo, comercio, conocimientos de computación, internet
--

3- EXPERIENCIA

No requerida

4- OTROS CONOCIMIENTOS GENERALES

No requerida
