

ANEXO I – Q Perfil Tecnobecario

Unidad propuesta:	Departamento SUAC y recepción de muestras
-------------------	---

MISIÓN

Colaborar y ejecutar las tareas asignadas según metodologías, procedimientos internos y las normas nacionales e internacionales vigentes

RESPONSABILIDADES

- Cumplir en las tareas desarrolladas con los procedimientos vigentes en CEPROCOR
- Orientar y asesorar al cliente/ciudadano sobre los trámites a realizar en SUAC.
- Garantizar confidencialidad de la información a su alcance.
- Demostrar en forma permanente voluntad de aprendizaje, compromiso y predisposición a la realización de las tareas.

TAREAS

- Ofrecer al cliente/ciudadano una cordial atención.
- Informar sobre los servicios brindados en el centro.
- Cumplir los procedimientos, instructivos y registros para cada tarea realizada en el área.
- Asegurar que la recepción y el traslado de las muestras a los laboratorios sea en las condiciones detalladas en los procedimientos del centro.
- Colaborar con el control de equipo del área.
- Mantener vigente el movimiento 5 S.

REQUISITOS DE FORMACIÓN

1- EDUCACIÓN

Estudiantes avanzados o egresados de carreras de Bioquímica, Tecnicatura de Laboratorio Químico, Tecnicatura en Industria Alimentaria o similares.

2- CAPACITACIÓN AFÍN

- Conocimiento y manejo de la norma ISO 9001
- Conocimiento de normas de bioseguridad
- Conocimiento en el manejo de residuos peligrosos y patógenos

3- EXPERIENCIA

- Extracción de muestras de sangre.
- Manipulación y conservación de muestras
- Normas de bioseguridad

4- OTROS CONOCIMIENTOS GENERALES

No aplica